

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Тюменской области «Городская поликлиника № 17»

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ ТО
«Городская поликлиника № 17»

Т.М. Клещевникова

2022г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный номер № 121
от «17» сентября 2022 г.

Вводится в действие приказом
от «17» 05 2022 г. № 121

г. Тюмень
2022г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника № 17» (далее – ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17») является медицинским учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, программы профессионального обучения по рабочим профессиям, должностям служащих.

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей (далее – Правила) регламентируют взаимодействие между ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» и слушателями, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям слушателей, регламентируют правила поведения слушателей в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», локальными нормативными актами и Уставом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, созданию безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, а также сохранности имущества ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», соблюдение которого обязательно для всех категорий слушателей ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», действуют во всех помещениях ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

1.6. При зачислении на цикл обучения в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», администрация (в лице куратора группы) обязана ознакомить каждого слушателя с настоящими Правилами.

1.7. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

2. Организация учебного процесса в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»

2.1. Приём и обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на оказание образовательных услуг.

2.2. Слушатели зачисляются на обучение приказом главного врача ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

2.3. При приёме слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», в том числе с настоящими Правилами.

2.4. Слушатели проходят инструктаж по пожаро- и электробезопасности и правилам по технике безопасности при проведении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа, слушатели должны расписаться в соответствующем журнале.

2.5. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается 5-ти

минутный перерыв, после двух учебных/практических занятий предусматривается перемена 10-15 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 45 минут (большая перемена).

2.6. Предельная допустимая учебная аудиторная нагрузка в неделю составляет:

– с отрывом от работы (очная форма обучения) – не менее 36 часов аудиторной учебной работы;

– без отрыва от работы (заочная форма обучения) – 14 часов аудиторной учебной работы;

– с частичным отрывом (очно-заочная форма обучения) – 16 часов аудиторной учебной работы.

2.7. В ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным главным врачом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.9. Виды деятельности слушателей определяются образовательной программой, расписанием и включают аудиторные занятия (под руководством преподавателя) и внеаудиторную работу (самостоятельную работу слушателя по заданиям преподавателя и собственным профессиональным потребностям).

2.10. Аудиторные занятия включают лекции, семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые и ролевые игры, мастер-классы, тренинги, самостоятельную аудиторную работу. Внеаудиторная работа выполняется слушателями за рамками учебного расписания с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

2.11. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану (маршруту), такая форма организации обучения осуществляется по индивидуальному расписанию, в котором преобладают виды самостоятельной работы слушателя при возможном посещении некоторых групповых занятий.

2.12. Слушатель имеет право получать все виды консультационной помощи от преподавателя по изучаемым разделам профессиональных модулей.

2.13. Учебный процесс в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» начинается 1 января и завершается 30 декабря.

2.14. Расписание теоретических и практических занятий составляется в соответствии с учебным планом еженедельно и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала новой недели.

2.15. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.16. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса.

2.17. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.18. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 30 человек, а практическое обучение не более 10 человек.

2.19. В каждой учебной группе куратором цикла назначается староста из числа наиболее активных, организованных и дисциплинированных слушателей в соответствующей учебной группе, который работает в тесном контакте с куратором

цикла и другими членами администрации ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (при необходимости). В функции старосты группы входят:

- передавать своей учебной группе все распоряжения и указания куратора цикла;
- вести персональный учет посещения слушателями его учебной группы всех видов занятий;
- оперативно предоставлять куратору цикла рапорт о неявке или опоздании слушателей на учебные занятия;
- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременно организовать получение и распределение среди слушателей учебной группы учебников и учебных пособий;
- извещать слушателей в учебной группе об изменениях, вносимых в расписание занятий. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей в соответствующей учебной группе. 2

2.20. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который ежедневно перед началом занятий выдается старосте для учёта в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях.

2.21. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (далее – ДПП), и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.23. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.24. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим по итогам квалификационного экзамена неудовлетворительные результаты, а также лица, отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Права слушателей ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»

3.1. Слушатели ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» имеют право на:

- безопасные и комфортные условия обучения;
- выбор формы обучения, предлагаемой ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- получение знаний, умений и практического опыта, соответствующих современному уровню медицинской науки, техники и культуры в рамках ДПП;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в медицинской организации;
- обжалование актов медицинской организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДПП в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой медицинской организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ДПП, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение документов об обучении в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами ;
- выдвижение предложений по корректировке содержания обучения в соответствии со своими профессиональными запросами.

4. Обязанности слушателей ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»

4.1. Слушатели ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», настоящие Правила и иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения главного врача ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»), принятые требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями как в аудиториях ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», так и на базах стажировки, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, когда это необходимо;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (мебель, аппаратура, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), к имуществу работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» и других слушателей; при причинении ущерба имуществу ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;
- соблюдать чистоту и порядок в аудиториях и на своем рабочем месте;
- исполнять законные требования работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», направленные на усиление дисциплины, выполнение учебного расписания, создание безопасных условий на территории ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- выполнять приказы и распоряжения руководства ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» в части касающейся обучающихся;
- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки;
- проявлять уважение к другим слушателям, работникам ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», руководителям стажировки;
- быть корректными в общении со слушателями и работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;

4.2. Слушателям ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» запрещается:

- без разрешения на то уполномоченных лиц, выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений, несанкционированное копирование учебных и методических материалов;
- находиться в помещениях ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить в помещениях ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- употреблять нецензурные выражения;
- распространять заведомо клеветнические суждения, порочащие честь и достоинство слушателей, работников, деловую репутацию ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- шуметь, вести громкие разговоры во время занятий;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры во время занятий;
- употреблять пищу и напитки в аудитории во время занятий (прием пищи осуществляется только в отведенное время и в установленных местах).

4.3. Отсутствие слушателя на занятиях по уважительной причине, осуществляется по личному заявлению слушателя, после разрешения куратора цикла.

4.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен не позже чем на следующий день поставить об этом в известность старосту группы/куратора цикла, и в первый день явки на учебу предъявить куратору цикла лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.5. Ликвидация академической задолженности пропущенных занятий осуществляется слушателем под руководством преподавателей и куратора цикла путем выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, и прохождения контроля знаний в установленной преподавателем форме.

5. Права ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»

5.1. ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договоры на обучение;
- требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных главным врачом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» в данных Правилах;
- требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, контрольной работы, экзамена;
- объявить выговор с сообщением по месту работы о нарушении слушателем учебной дисциплины, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана;
- отчислить слушателя по следующим основаниям:

- а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
- в) по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- г) невыполнение учебного плана;
- д) в связи с неоплатой и/или несвоевременной оплатой заказчиком платных образовательных услуг ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»;
- е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи итоговой аттестации;
- ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление слушателей производится на основании приказа главного врача ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от слушателя объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение слушателя от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

5.3. В случае отказа или устранения слушателя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее трех дней со дня обнаружения проступка.

5.5. Решение о применении дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется главным врачом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17». Приказ о применении к слушателю дисциплинарного взыскания доводится до его сведения под подпись, а в случае направления на обучение от организации – до руководства организации.

5.6. В случае нарушения и (или) ущемления прав слушателей или наложения дисциплинарного взыскания со стороны ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», слушатель имеет право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.