



Департамент здравоохранения Тюменской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской
области
«Городская поликлиника №17»
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»)

П Р И К А З

17.08.2023 г.

№ 112

г. Тюмень

Об утверждении Порядка уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и признании утратившим силу приказа ММАУ «Городская поликлиника №17» от 25.07.2018 №287

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Определить секретаря Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» ответственным за прием и регистрацию уведомлений работников ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Начальнику отдела по управлению персоналом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» обеспечивать ознакомление вновь принимаемых работников с Порядком уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений.
5. Заведующему сектора статистики и аналитики ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном

сайте ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Делопроизводителю отдела по управлению персоналом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» в течение трех рабочих дней, с даты издания настоящего приказа, ознакомить с ним под подпись руководителей структурных подразделений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17».

7. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» в течение трех рабочих дней, со дня ознакомления с настоящим приказом, ознакомить работников возглавляемых структурных подразделений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» с настоящим приказом под подпись, листы ознакомления работников направить юрисконсульту ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Н. Неверова

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»
о фактах обращения с целью склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» (далее — работник учреждения) о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений (далее — Порядок).

2. Работник учреждения обязан сообщать работодателю о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник учреждения в письменной форме обязан уведомить работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При нахождении работника учреждения вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

4. Уведомление о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), составляется работником учреждения и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения и структурное подразделение учреждения, в котором работник выполняет свою трудовую функцию;

б) телефон и (или) иной способ для оперативной связи с работником учреждения;

в) информация о факте обращения с целью склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, содержащая сведения:

- о лице (лицах), склонявшем работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- месте, времени и иных обстоятельствах обращения с целью склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- сущности коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняется работник учреждения;

- об ожидаемых от работника учреждения действиях (бездействии) в рамках коррупционных правонарушений, к совершению которых он склоняется.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника учреждения материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства.

В уведомлении работник учреждения вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом.

Уведомление подписывается работником учреждения с указанием расшифровки подписи и даты.

6. Уведомление передается работником учреждения должностному лицу учреждения, ответственному за прием и регистрацию уведомлений работников учреждения о факте обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию, в порядке предусмотренном приказом Учреждения, утверждающим положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» (далее – приказ).

7. Ответственный сотрудник информирует работодателя о поступлении уведомления, а также председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» (далее – Комиссия) путем направления копии такого уведомления.

8. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» осуществляет рассмотрение уведомления в порядке и сроки, предусмотренные приказом.

9. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется работодателю.

10. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости передачи копии уведомления, прилагающихся к нему материалов, в органы прокуратуры или другие государственные органы.

11. Решение, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия работодателем, доводится до сведения работника Учреждения.

Главному врачу ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»

от _____
(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность,
структурное подразделение контактный телефон, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»
о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(указывается информация о факте обращения с целью склонения работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» к совершению коррупционных правонарушений, содержащая сведения:

- о лице (лицах), склонявшем работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» к совершению коррупционных правонарушений;
- месте, времени и иных обстоятельствах обращения с целью склонения работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» к совершению коррупционных правонарушений;
- сущности коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняется работник ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»;
- об ожидаемых от работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» действиях (бездействиях) в рамках коррупционных правонарушений, к совершению которых он склоняется)).

Иные сведения, имеющие значение:

_____ (указываются по желанию работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»)

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим личным участием).
(нужное подчеркнуть)

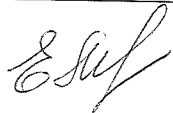

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление, с расшифровкой)

Приложение:

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОРЯДОК
уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»
о фактах обращения с целью склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений**

№	Должность	Ф.И.О.	Предложения и замечания	Подпись, дата
1	Заместитель главного врача	Маркина Е.В.		
2	Начальник отдела по управлению персоналом	Попова О.А.	п. 4 Приказа, отменяет этот лист ознакомления с приказом	
3	Юрисконсульт	Лямина Е.П.		